



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31  
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax: +40254571910  
web: www.e-vulcan.ro. E – mail: primvulcan@yahoo.com , cod fiscal 4375267



### PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 233/2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Intreținere și igienizare wc publice

#### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile art.10 alin.(3) și alin.(4) ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART.1** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - " Intreținere și igienizare wc publice", conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea " Intreținere și igienizare wc publice", conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3** Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.4** Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Serviciului A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 10.10.....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Intreținere și igienizare wc publice

Ca urmare a modificărilor aduse regulamentului de organizare și funcționare a Serviciul de Salubritate, în ceea ce privește activitățile acestuia, s-a constatat că se impune elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cât și a Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate - Vulcan ca parte integrantă a documentației necesare desfășurării activității de:

**- Intreținere și igienizare wc publice**

Conform art.12, alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată: *"Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale"*.

Deasemenea obligativitatea aprobării caietului de sarcini și a regulamentelor activităților din cadrul serviciilor de salubritate este reglementată și în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea **serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local**, respectiv la art. 10 alin (3) și alin. (4).

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, nivelurile de calitate, indicatorii de performanță și de evaluare, condițiile tehnice necesare desfășurării activităților serviciului de salubritate în condiții de eficiență și siguranță, indiferent de modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului de salubritate, ca serviciu de utilitate publică.

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,  
MERIȘANU CRISTIAN



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE - VULCAN  
ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE SI IGIENIZARE  
A WC-urilor PUBLICE**

***CAPITOLUL I***

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul regulament de organizare si functionare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind *întreținerea si igienizarea a wc-urilor publice*.

Operațiunile de *întreținerea si igienizarea a wc-urilor publice* se realizează pentru mentinerea grupurilor sanitare in perfecta stare de functionare si curatenie.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Art.2** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

**Art.3** Prezentul regulament face parte integranta din Regulamentul de infintare, organizare si functionare al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritate– Vulcan**.

**Art.4** Elaborarea si aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public de Salubritate -Vulcan – activitatea de igienizare a cursurilor de apa- izvoare, pâraie, râuri s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;



t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației;

**Art. 5** Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure: a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele direcțiilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera direcțiilor de utilități publice;

g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor direcții;

i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

**Art.6** Activitatea privind *întreținerea și igienizarea a wc-urilor publice cuprinde:*

- racordarea la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate ;
- instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens;
- racordarea la sistemele publice de canalizare a apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul;
- realizarea acțiunilor de dezinfectie și dezinsecție la termenele stabilite în regulamentul de organizare și funcționare;

Activitatea privind *întreținerea și igienizarea a wc-urilor publice* al Serviciului Public de Salubritate Vulcan se desfășoară Conform clasificărilor activităților economice naționale, astfel :

**Cod CAEN 8129** - Alte activități de curățenie;

**Cod CAEN 4322** - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer

condiționat;

**Cod CAEN 4321** - Lucrări de instalații electrice;

## ***CAPITOLUL II***

### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

**Art. 7** În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele drepturi:

- Sa aplice la facturare tarifele aprobate Consiliul local al municipiului Vulca
- Sa încaseze contravaloarea activității de *întreținerea și igienizarea a wc-urilor publice*, prestat corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al municipiului Vulcan determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate;
- Sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- Sa aiba exclusivitatea prestatii activitatii pentru toti utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotarare de dare in administrare;

În conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are următoarele obligatii:

- Sa presteze activitatea mentionata cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori;
- Sa asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orasului, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatea in conditiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatii specifice Serviciului Public de Salubritate prevăzute in legislatia in vigoare;

### **CAPITOLUL III**

#### **➤ DISPOZITII FINALE**



➤ **Art. 11** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

➤ **Art. 12.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

**Art.13** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023

VULCAN, .....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA



**CAIET DE SARCINI**  
**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN**  
**ACTIVITATEA DE ÎNTRETINERE SI IGIENIZARE**  
**A WC-urilor PUBLICE**

**CAPITOLUL I**  
*Obiectul caietului de sarcini*

**ART. 1**

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *întretinerea si igienizarea wc-urilor publice;*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- *întretinerea si igienizarea wc-urilor publice;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul de execuție al activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

- *întreținerea și igienizarea a wc-urilor publice;*
- și care sunt în vigoare.

## CAPITOLUL II

### *Cerințe organizatorice minimale*

#### ART. 5

**Serviciului Public de salubritate – Vulcan** va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan;**
- i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de întreținere și igienizare a wc-urilor publice* necesare prestării.
- j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan personalului care deserveste activitatea specificată sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritate .

## CAPITOLUL III

### *Întreținere și igienizare a wc-urilor publice*



**ART.7** / Serviciul Public de Salubritate - Vulcan are permisiunea de a desfășura activitatea de *întretinere și igienizare a wc-urilor publice*; în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

### **ART. 8**

Prestarea activităților de *întretinere și igienizare a wc-urilor publice* se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo,
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

### **ART.9**

**(1)** Activitatea de *întretinere și igienizare a wc-urilor publice* se desfășoară în vederea mentinerii grupurilor sanitare în perfectă stare de funcționare și curățenie. Această activitate presupune:

- a) racordarea la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condițiilor de calitate ;
- b) instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens;
- c) racordarea la sistemele publice de canalizare a apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul;
- d) realizarea acțiunilor de dezinfectie și dezinsecție la termenele stabilite în regulamentul de organizare și funcționare;

### **ART.10**

Întretinerea și igienizarea a *wc-urilor publice* se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

Este obligatorie deținerea autorizațiilor sanitare, de mediu și de prevenire și stingere a incendiilor - PSI.

VULCAN, .....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII  
DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A WC- URILOR PUBLICE

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activității de administrare și întreținere a wc-urilor publice:

1. Menținerea în stare de funcționare a toaletelor:

- 3 wc-uri publice - 100%

2. Modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite:

- 80 sesizări - 100%
- 40 sesizări - 50%
- 20 sesizări - 25%

3. Timpul necesar rezolvării deficiențelor constatate :

- 8 ore - 100%
- 6 ore - 50%
- 4 ore - 25%